



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Ortaça Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri Birimi  
Stajyer Sigorta Primi Ödemesine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Staj başlama tarihinden önce sigortalı işe giriş bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.	Muhasebe Yetkilisi	Sosyal Güvenlik Kurumu	<a href="#">5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</a>
2	Sigortalı işe giriş bildirgesi isteyen öğrencilere bildirgeleri verilir.	Muhasebe Yetkilisi		<a href="#">5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</a>
3	Sigorta girişi yapılan öğrencilerin evrakları dosyalanır.	Muhasebe Yetkilisi		<a href="#">5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</a>
4	Her ayın ilk haftası bir önceki ay için öğrencilerin sigorta primlerini düzenlenir.	Muhasebe Yetkilisi		<a href="#">5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</a>
5	Sigorta Prim ödemeleri Muhtasar Beyanname ile Maliye sistemi üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.	Muhasebe Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Sosyal güvenlik Kurumu Maliye Bakanlığı	<a href="#">5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</a>
6	MYS sistemi üzerinden Harcama Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi oluşturulur ve ilgili evraklarla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Muhasebe Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Strateji Geliştirme Daire Bşk.	<a href="#">5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</a>
7	Staj Süresi Bitmiş Olan Öğrencilerin Staj Bitiş Tarihleri 10 (on) gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda bildirilir.	Muhasebe Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	<a href="#">5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</a>
8	Staj süresi biten öğrencilerin sigorta çıkışları çalıştıkları gün sayısına göre düzenlenir ve hesaplanır.	Muhasebe Yetkilisi		<a href="#">5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</a>

<b>HAZIRLAYAN</b> Aytaç ÖZARSLAN Yüksekökol Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Prof.Dr.Umut AVCI Yüksekökol Müdürü
---	--